

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-101-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>1545422187</u>	Serie:	<u>D5F107E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

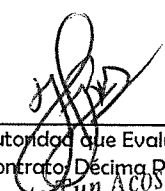
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el proceso de revisión de expedientes de deuda del año 2021 y con afectación para el presente ejercicio fiscal, lo anterior para realizar las gestiones respectivas a efecto de proceder al pago respectivo durante éste mes.
2. Asesoré en la planificación de las adquisiciones para el primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
3. Brindé asesoría y monitoreo en los diferentes eventos de Cotización que fueron publicados oportunamente en el Sistema Guatecompras, verificando que los incidentes y preguntas fueran atendidas con apego a la ley de la materia.
4. Brindé asesoría en el proceso de elaboración de los contratos administrativos para el arrendamiento de bienes inmuebles para la sección de Archivo y la Sección de Almacén.
5. Asesoré al Director Administrativo Financiero de la Unidad Ejecutora en los diferentes procesos relacionados con la gestión presupuestaria y financiera, procurando obtener la cuota financiera acorde a los procesos de compra previamente programados en el Plan Anual de Compras.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación